|  |
| --- |
| D:\Documents\UFGD\logo UFGD.jpg **UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS** Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos – CAAC Secretaria Acadêmica da FCBA - SECAF/FCBA |
| **REQUERIMENTO** |
| **EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS** |
| **Nome:**  |  **RGA:** |
| **À Coordenação do Curso de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |

|  |
| --- |
| **ORIGEM** (onde cursou)**:** |
| **Código** | **Disciplina:** | **C.H.** |
|  |  |  |
| **Ementa:**  |
| **EQUIVALENTE** (curso atual): |
| **Código** | **Disciplina:** | **C.H.** |
|  |  |  |
| **Ementa:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dourados, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Assinatura |

**Orientações:**

Os dados do Requerimento devem ser digitados;

Endereçado a coordenação do curso atual do acadêmico;

Para cada disciplina que solicita deve indicar:

* 1. Origem: **nome do curso** onde a disciplina foi ofertada/cursada;
	2. Dados da Disciplina de origem: Código/Nome/Carga Horária/Ementa;
	3. Equivalente: **nome do curso** do acadêmico;
	4. Dados da Disciplina Equivalente: Código/Nome/Carga Horária/Ementa;

Após digitar todos os dados, **excluir** essas orientações;

Datar/assinar. Digitalizar e enviar no email: secaf.fcba@ufgd.edu.br.